

ПРАВИЛА
сервиса «Личный кабинет Клиента»
для бюджетных организаций

«УТВЕРЖДАЮ»

«22» июня 2020 г.

Генеральный директор ООО «СибОил»

С.В. Черных



ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРАВИЛАХ:

Личный кабинет – страница в сети Интернет по адресу: <http://80.73.89.253:50081>, предназначенная для КЛИЕНТА, прошедшего процесс регистрации на сайте ПРОДАВЦА по адресу: <http://80.73.89.253:50081>. Личный кабинет предназначен для самостоятельного совершения операций по Картам КЛИЕНТОМ, а также для подачи Заявок, получения информации по Картам, Перечню ТО, Тарифным политикам ПРОДАВЦА, Сопутствующим услугам, формам документов, используемым при исполнении настоящих Правил и иных действий, предусмотренных функциями Личного кабинета.

Заявка – электронная заявка от КЛИЕНТА, заполняемая КЛИЕНТОМ в Личном кабинете. На основании Заявки ПРОДАВЕЦ обязуется подготовить для КЛИЕНТА Карты и передать их КЛИЕНТУ а также обеспечить отпуск Товаров через ТО с использованием Карты.

Товары - все виды моторного топлива (бензины, дизельное топливо, керосин технический), реализуемые по Настоящим Правилам на ТО посредством использования Карт. Далее по тексту также «ГСМ» и/либо Товары.

Клиент – Юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельности, намеренное получать Товары через ТО по Картам.

Карта (топливная карта) – пластиковая карта, являющаяся техническим средством с бесконтактным интерфейсом, используемая для получения ГСМ, и оказанию Услуг на ТО. Карта позволяет осуществлять учет количества и ассортимент ГСМ, Услуг, которые могут быть отпущены КЛИЕНТУ на ТО, полученных КЛИЕНТОМ в соответствии с настоящими Правилами. Карта не является платежным средством, не предназначена для получения наличных денежных средств. Правила хранения, эксплуатации Карт, а также Инструкция по использованию Карт размещены на сайте ПРОДАВЦА: СибОил.рф.

Лимит карты – установленное предельное ограничение отпускаемых ГСМ по Карте, или их денежного эквивалента, которые Держатель карты вправе получить на ТО по Карте. КЛИЕНТ самостоятельно устанавливает Лимит карты на Карте посредством Личного кабинета по адресу: <http://80.73.89.253:50081>, если иное не оговорено сторонами.

Держатель карты – представитель КЛИЕНТА, уполномоченный им на получение Товаров по Картам. Передача Карты КЛИЕНТОМ Держателю карты удостоверяет предоставление последнему соответствующих полномочий и не требует дополнительного оформления доверенности на получение Товаров. Действия Держателя Карты являются действиями КЛИЕНТА.

ПИН-код – известный только КЛИЕНТУ или Держателю Карты и не подлежащий разглашению третьим лицам персональный идентификационный код (пароль), присваиваемый Карте для идентификации КЛИЕНТА при отпуске ГСМ. ПИН-код для Карты указывается в акте приема-передачи Карт.

Терминал – электронное устройство, установленное на ТО, предназначенное для обслуживания по Картам и/или производящее сбор информации по операциям по Картам.

Терминалный чек – документ (чек) выдаваемый Оператором ТО Держателю Карты при заправке автотранспортного средства (поставке ГСМ), содержащий информацию об операции по Карте. Терминалный чек является информационным документом и не является кассовым чеком и первичным документом.

ТО (точка обслуживания) - автозаправочная станция/контейнерная автозаправочная станция/автоматическая автозаправочная станция, на которой осуществляется реализация ГСМ, и оказание Услуг Держателям карт. Перечень ТО размещен на сайте ПРОДАВЦА: СибОил.рф. Стороны согласовали, что перечень ГСМ, доступных КЛИЕНТУ для получения по Карте, устанавливается на каждой ТО самостоятельно. Возможность получения конкретного вида ГСМ, уточняется КЛИЕНТОМ самостоятельно на ТО.

Оператор ТО – сотрудник ТО, производящий обслуживание по Картам на ТО со стороны ПРОДАВЦА.

Распоряжение ПРОДАВЦА – документ, применяемый при технической неисправности Карты, для отпуска Товара на ТО без Карты, подписываемый Держателем карты и Оператором ТО в подтверждение отпуска ГСМ.

Процессинговая система - программное обеспечение ПРОДАВЦА, используемое для учета Товаров приобретенных КЛИЕНТОМ с использованием Карт.

Товарный ограничитель – установленное ограничение отпуска определенного вида ГСМ/группы ГСМ. КЛИЕНТ самостоятельно устанавливает Товарный ограничитель на Карту посредством Личного кабинета.

Объекты информационной инфраструктуры – Терминалы и Процессинговая система.

1. ПРЕДМЕТ ПРАВИЛ

1.1. ПРОДАВЕЦ обязуется передавать КЛИЕНТУ в собственность Товары, Сопутствующие товары, а КЛИЕНТ обязуется принимать и оплачивать Товары и Услуги в течение всего срока действия Правил.

1.2. КЛИЕНТ использует Карты для заправки транспортных средств, принадлежащих ему на праве собственности или владельцем которых он является на основании договора аренды или другом законном основании. КЛИЕНТ не вправе использовать Карты для заправки транспортных средств, не соответствующих указанным в настоящем пункте Правилам, и/или передавать Карты иным лицам.

1.3. Количество ГСМ определяется КЛИЕНТОМ (Держателем карты) самостоятельно на ТО исходя из Лимитов карт и Товарных ограничителей. Количество поставленных ГСМ, и объем оказанных Услуг отражается в первичных документах (товарных накладных и актах об оказании услуг либо УПД), составляемых ПРОДАВЦОМ.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ КАРТ. БЛОКИРОВКА КАРТ

2.1. Во исполнение Правил ПРОДАВЕЦ обязуется подготовить для КЛИЕНТА Карты и передать их КЛИЕНТУ в количестве, указанном в Заявке на изготовление Карт. После подготовки и выдачи Карты КЛИЕНТУ оказывается безвозмездная Сопутствующая услуга по обслуживанию Карты.

2.2. Передача Карт, ПИН-кодов представителю КЛИЕНТА осуществляется по акту приема-передачи. КЛИЕНТ обязан подписать 2 (Два) экземпляра акта приема-передачи, 1 (Один) экземпляр акта приема-передачи КЛИЕНТ обязан вернуть ПРОДАВЦУ в срок, не превышающий 3 (Три) рабочих дней с даты его подписания КЛИЕНТОМ.

2.3. В случае механического повреждения или утраты Карты КЛИЕНТ самостоятельно оформляет Заявку на новую карту с использованием Личного кабинета либо в Офисе ПРОДАВЦА, ПРОДАВЕЦ по Заявке КЛИЕНТА выдает новую Карту в порядке, предусмотренном пунктом 2.1. Правил, при выполнении КЛИЕНТОМ требований, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил.

2.4. Стороны пришли к соглашению, что КЛИЕНТ вправе передавать Карты третьим лицам в

случаях, предусмотренных пунктом 1.2. Правил. В иных случаях передача КЛИЕНТОМ Карт третьим лицам запрещена. КЛИЕНТ отвечает за действия третьих лиц, использующих Карты, как за свои собственные.

2.5. Блокировка Карты (прекращение операций по Карте) / Разблокировка Карты (возобновление операций по Карте) производится в следующем порядке:

2.5.1. КЛИЕНТ вправе осуществить мероприятия по блокировке (прекращение операций по Карте) / разблокировке (возобновление операций по Карте) самостоятельно с использованием Личного кабинета КЛИЕНТА. Блокировка (прекращение операций по Картам) производится не позднее 12 часов с момента блокировки (прекращения операций по Карте) / разблокировки (возобновления операций по Карте) в Личном кабинете.

2.5.2. КЛИЕНТ заявляет, что любое лицо, являющееся фактическим Держателем Карт, является уполномоченным представителем КЛИЕНТА. ПРОДАВЕЦ, его сотрудники и Оператор ТО не имеют права и не обязаны проводить дальнейшую проверку личности или наличия соответствующих полномочий у Держателя Карты. Товары, полученные Держателем Карты до момента блокировки (прекращение операций по Карте) в соответствии с Правилами, считаются полученными КЛИЕНТОМ и подлежат оплате в полном объеме.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ГСМ И УСЛУГ

3.1. Поставка ГСМ а также оказание Услуг для Держателей Карт, осуществляется на ТО, при предъявлении Карты. Количество и вид ГСМ подлежащих поставке, КЛИЕНТ определяет самостоятельно, исходя из установленных Лимитов карты и Товарных ограничителей.

3.2. Отпуск ГСМ, и оказание Услуг Держателям Карт осуществляется только при непосредственном предъявлении Карты и вводе Держателем карты ПИН-кода на Терминале.

3.3. Отпуск ГСМ на ТО посредством Карты осуществляется только в бак транспортного средства.

3.4. Право собственности на ГСМ, Сопутствующие товары переходит к КЛИЕНТУ в момент их фактического получения Держателями карт на ТО.

3.5. Получение КЛИЕНТОМ ГСМ и оказание Услуг для Держателей карт на ТО подтверждает Терминалный чек, автоматически распечатываемый на Терминале, установленном на ТО. Терминалный чек выдается при получении ГСМ на ТО лицу, предъявившему Карту, второй экземпляр Терминалного чека остается на ТО. Отсутствие у КЛИЕНТА Терминалного чека на полученные Товары не является основанием для отказа КЛИЕНТА от оплаты полученных ГСМ, указанных в товарной накладной или УПД по Правилам, направляемых КЛИЕНТУ по окончанию отчетного периода. Отчетным периодом по Настоящим Правилам является календарный месяц, в котором осуществлялся отпуск ГСМ, и/или оказывались Услуги по Правилам.

3.6. Передача Карт КЛИЕНТОМ в адрес третьих лиц в рамках договоров или контрактов на поставку ГСМ и/или оказание Услуг, заключенных КЛИЕНТОМ с третьими лицами, возможна только с письменного согласия ПРОДАВЦА. Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием настоящих Правил в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации. Нарушение КЛИЕНТОМ условия, указанного в данном пункте, является основанием для одностороннего расторжения Правил по инициативе ПРОДАВЦА.

3.7. КЛИЕНТ согласен с тем, что в случае технической неисправности Карты, в связи с невозможностью списания средств с Карты, Оператор ТО имеет право по просьбе Держателя карты проверить доступный остаток на Карте через Объекты информационной инфраструктуры и при наличии доступного остатка на Карте осуществить отпуск Товара через ТО по Распоряжению ПРОДАВЦА. В данном случае бланк Распоряжения ПРОДАВЦА, подписанный Держателем карты является достаточным подтверждением отпуска Товара КЛИЕНТУ наравне с условиями пункта 3.5. Правил.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. ПРОДАВЕЦ В ПРАВЕ:

4.1.1. в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Правила, уведомляя КЛИЕНТА путем размещения информации на сайте ПРОДАВЦА СибОил.рф а также путём отправки электронного письма на адрес электронной почты Клиента. Такое уведомление направляется не позднее, чем за 10 дней до даты вступления в силу измененной редакции Правил. В случае, если Клиент не направил свои возражения относительно новой редакции Правил в течении 5 дней с даты получения уведомления, измененная (новая) редакция Правил вступает в силу и становится обязательной для исполнения Сторонами.

4.1.2. остановить отпуск ГСМ, оказание Услуг в случае нарушения КЛИЕНТОМ настоящих Правил;

без согласования с КЛИЕНТОМ привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств в соответствии с настоящими Правилами;

не обслуживать Карты, имеющие повреждения, деформацию;

4.2.ПРОДАВЕЦ ОБЯЗУЕТСЯ:

4.2.1. передать КЛИЕНТУ Карты в соответствии с Правилами;

обеспечить получение КЛИЕНТОМ ГСМ, и/или Услуг на ТО при предъявлении Карты и в соответствии с настоящими Правилами;

в случае письменного заявления о выходе из настоящих Правил (расторжение) или по письменному требованию КЛИЕНТА в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента прекращения действия Правил или получения письменного требования КЛИЕНТА, вернуть КЛИЕНТУ неизрасходованные в ходе исполнения Правил денежные средства на основании подписанного акта сверки взаимных расчетов.

4.3. КЛИЕНТ ВПРАВЕ:

4.3.1. передавать Карты, ПИН-Коды уполномоченным КЛИЕНТОМ лицам (Держателям Карт) для получения ГСМ, и/или Услуг на условиях Правил;

4.3.2. устанавливать и/или отменять условия использования каждой конкретной Карты, посредством Личного кабинета;

4.3.3. инициировать приостановление/блокировку операций по Карте

4.3.4. инициировать возобновление/разблокировку операции по ранее заблокированной Карте

4.3.5. в случае письменного заявления о выходе из настоящих Правил (расторжение) осуществить возврат ранее выданных КЛИЕНТУ Карт, возврат Карт подтверждается актом приема-передачи Карт.

4.4. КЛИЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ:

4.4.1. соблюдать Рекомендации хранения и эксплуатации Карт, размещенные на сайте Продавца: сибоил.рф, выполнять Инструкцию по использованию Карт, размещенную в Личном кабинете;

4.4.2. в случае, если КЛИЕНТ по каким-либо не зависящим от него обстоятельствам, лишится возможности владеть и пользоваться Картой, незамедлительно произвести мероприятия указанные в п. 2.5.1.

4.4.3. в случае письменного заявления о выходе из настоящих Правил (расторжение) в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента выхода из Правил, произвести все взаиморасчеты с ПРОДАВЦОМ;

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СТОИМОСТЬ ГСМ

5.1. Расчеты по Настоящим Правилам производятся в безналичной форме в российских рублях. Возврат денежных средств производится в российских рублях на основании письменного распоряжения КЛИЕНТА и на основании подписанного Сторонами акта сверки взаиморасчетов.

6. КАЧЕСТВО ГСМ

6.1. Качество ГСМ должны соответствовать ГОСТам, ТУ, техническим регламентам на данный вид ГСМ и подтверждаться сертификатом качества, выданным заводом-производителем и находящимся на ТО либо на сайте ПРОДАВЦА: СибОил.рф.

6.2. Качество должно соответствовать сертификату качества, выданному заводом-производителем и ГОСТам и ТУ на данный вид ГСМ.

6.3. Претензии по качеству ГСМ принимаются ПРОДАВЦОМ только при условии соблюдения КЛИЕНТОМ Правил, а также при наличии:

- Терминального чека ТО;
- подтверждения факта ненадлежащего качества ГСМ Актом экспертизы независимой экспертной организации, лаборатория которой аккредитована при Федеральном Агентстве по техническому регулированию и метрологии (ранее - Госстандарте России) или ином органе, в соответствии с законодательством страны, в которой был произведен отпуск ГСМ.

6.4. Экспертная организация проводит отбор арбитражных проб ГСМ на ТО, которая произвела отпуск ГСМ КЛИЕНТУ по правилам ГОСТ 2517-2012 (нефтепродукты).

6.5. Качество Услуг определяется соответствием их настоящим Правилам и требованиям Правил.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Настоящим Правилам Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами. ПРОДАВЕЦ не возмещает какие-либо убытки, возникшие у КЛИЕНТА в рамках исполнения настоящих Правил.

7.2. ПРОДАВЕЦ не несет ответственность за использование КЛИЕНТОМ или иными лицами Карты до момента приостановки/прекращения всех операций с использованием Карты и/или с момента возобновления операций с использованием Карты.

7.3. КЛИЕНТ полностью несет ответственность за сохранность своих ПИН-кодов, Карт, и за убытки, в случае несанкционированного использования Карт и ПИН-кодов к ним. ПРОДАВЕЦ не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие у КЛИЕНТА по указанной причине.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящим Правилам, если такие явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Правил (либо присоединения к ним), объективно препятствующих полному или частичному выполнению сторонами своих обязательств по настоящим Правилам, включая: войны, военные действия любого характера, блокады, забастовки, землетрясения, наводнения, пожары, стихийные бедствия, запрет компетентных государственных органов на действия Сторон, а также действия каких-либо лиц по блокированию работы ПРОДАВЦА, которые привели к нарушению и (или) прекращению функционирования объектов информационной инфраструктуры и (или) программного обеспечения ПРОДАВЦА, используемых для исполнения настоящих Правил, в том числе произошедших в результате целенаправленного воздействия программных и (или) программно-аппаратных средств на объекты информационной инфраструктуры и (или) программного обеспечения ПРОДАВЦА в целях нарушения и (или) прекращения их функционирования и (или) создания угрозы безопасности информационной инфраструктуры и (или) программного обеспечения ПРОДАВЦА. Срок исполнения Сторонами договорных обязательств отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств и их последствий.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Настоящим Правилам в силу вышеуказанных причин, должна без промедления, но не позднее 5 (пяти) календарных

дней с момента наступления таких обстоятельств, письменно известить об этом другую сторону. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами. Допускается извещение по факсимильной связи с обратным уведомлением о получении сообщения.

8.3. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны согласно пункту 8.2. Правил влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

8.4. Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продлятся более трех месяцев, то каждая Сторона имеет право расторгнуть Правила в одностороннем порядке, известив письменно об этом другой Сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемого расторжения. В этом случае действие Правил прекращается с момента получения этого извещения другой Стороной.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРАВИЛ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ПРАВИЛ

9.1. Правила вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента присоединения КЛИЕНТА к Правилам, и действуют до «31» декабря года, в котором произошло присоединения к Правилам, а в части расчетов – до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.2. По истечении срока, установленного в пункте 9.1 Правил, Правила считается продленным на каждый следующий календарный год, если ни одна из Сторон не изъявила желания о прекращении его действия и письменно не известила об этом другой Сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала следующего календарного года.

9.3. Каждая из Сторон вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Правил (расторгнуть Договор) письменно уведомив об этом другой Сторону не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения (расторжения) Правил. ПРОДАВЕЦ осуществляет блокировку Карт в течение 3 (трех) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Правил. ПРОДАВЕЦ обязуется осуществить КЛИЕНТУ возврат неиспользованных денежных средств предварительной оплаты в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сверки взаимных расчетов по Настоящим Правилам и предоставления КЛИЕНТОМ письма о возврате денежных средств с указанием банковских реквизитов КЛИЕНТА, на которые необходимо осуществить возврат.

10. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Стороны пришли к соглашению, что выставление, направление, получение, подписание и обмен Отчетными документами, Актами приема-передачи Карт и иными документами происходит в письменном виде и выдаются в офисе Продавца либо направляются почтовой связью по письменному заявлению КЛИЕНТА.

10.2. Отчетные документы датируются последним числом отчётного месяца. Отчетные документы подготавливаются ПРОДАВЦОМ после обработки данных, полученных из Процессинговой системы, в течение 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным.

10.3. КЛИЕНТ обязуется самостоятельно получить товарные накладные (либо универсальные передаточные документы – «УПД») без отдельного уведомления ПРОДАВЦА, рассмотреть представленные в УПД и детализациях данные по расходу ГСМ в течение 15 календарных дней, и второй экземпляр подписанный УПД вернуть в адрес ПРОДАВЦА. В случае, если КЛИЕНТ в течение 30 (тридцати) календарных дней, после выставления ПРОДАВЦОМ УПД не предпринял меры по получению УПД и (или) не представил письменные сведения о расхождении предоставленных в УПД данных, то в таком случае товар (ГСМ) будет считаться полученными КЛИЕНТОМ в количестве по данным, указанным ПРОДАВЦОМ в УПД. ПРОДАВЕЦ вправе заблокировать Карты в случае нарушения обязанностей КЛИЕНТА по подписанию Отчетных документов, указанных в настоящем пункте, до момента подписания Отчетных документов со стороны КЛИЕНТА.

10.4. ПРОДАВЕЦ подготавливает и направляет в адрес КЛИЕНТА акт сверки взаимных расчетов

по мере необходимости, но не реже одного раза в год. КЛИЕНТ обязуется подписать акт сверки взаимных расчетов и возвратить акт сверки взаимных расчетов в адрес ПРОДАВЦА в течение 10 (десяти) рабочих дней.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Правила не является публичным договором или публичной офертой. В отношении настоящих Правил не применяются положения статьи 426 и статьи 437 Гражданского кодекса РФ.

11.2. Все предусмотренные Договором заявления, уведомления и отчетные документы, отправляются Сторонами любым из доступных способов:

- электронной почтой на электронные адреса, указанные в соглашениях/анкетах/ранее заключенных договорах и считаются полученными в дату автоматического подтверждения получения электронного сообщения;

- почтовыми отправлениями по адресам, указанным в ЕГРЮЛ и считаются полученными в случае наличия сведения о получении на официальном сайте ФГУП «Почта России» по идентификатору отправления;

- вручаются под расписку уполномоченному представителю Стороны-получателя и считаются полученными в дату получения уполномоченным представителем Стороны- получателя.

Документы, доставленные в указанном выше порядке, но полученные в нерабочий день или в нерабочие часы в месте получения, считаются полученными только на следующий рабочий день в месте получения.

11.3. В случае изменения реквизитов Сторон (наименование, местонахождение, банковские реквизиты и иные реквизиты) в течение срока действия Правил Стороны обязуются известить друг друга в пятидневный срок с момента вступления в силу таких изменений.

11.4. В случае возникновения споров по Настоящим Правилам Стороны принимают все меры для решения их путем переговоров и направлений претензий. Срок ответа на претензию не должен превышать 15 (пятнадцати) календарных дней. При невозможности решения споров и разногласий путем переговоров Стороны вправе обратиться в Арбитражный суд Республики Саха (Якутия).

11.5. Внесение изменений и дополнений в настоящий Правила возможно только путем заключения Сторонами дополнительных соглашений к настоящим Правилам.

11.6. КЛИЕНТ гарантирует ПРОДАВЦУ, что КЛИЕНТ получил все и любые решения, одобрения и согласования, необходимые КЛИЕНТУ для заключения и (или) исполнения настоящих Правил, в том числе в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки.

11.7. Правила действительны при условии подписания руководителем организации ПРОДАВЦА и при условии опубликования на сайте ПРОДАВЦА: СиБОил.рф.