Личный кабинет ЮЛ

Раздел «**Контракты**».

**Cтатус** – может быть *активный* или *закрыт.* Статус *закрыт* используется в перечне закрытых договоров.

**Договор** – несёт в себе справочную информацию: номер договора и срок действия.

**На балансе** – информация об остатке денежных средств на балансе договора.

**Платежи -** сумма всех пополнений за текущий месяц.

**Расход с карт** – сумма средств, израсходованная картами данного договора за текущий месяц.

**Карт за договором -** число карт, закрепленных за выбранным договором.

Здесь же можно просмотреть информацию по последним 10 транзакциям по топливным картам.

Посмотреть перечень закрытых договоров.

Посмотреть информацию по последним операциям в личном кабинете.

Здесь же в Контрактах можно будет посмотреть детализацию договора, узнать об остатках. Нажмите на стрелочку в поле «Статус» - Подробности (см. рис.):



В открывшемся окне, вы увидите остатки на балансах договора, а также движения по счёту договора.

В этом окне также можно посмотреть детализацию расчетного периода. Для этого нажмите на нужный расчетный период (рис.):



Перейдёте в окно детализации. Здесь можно более подробно ознакомиться с информацией по контракту за выбранный расчетный период.

Также в окне **«Контракты»** в перечне договоров можно выполнить следующие действия:

**- Выписать счет**

**- Просмотреть платежи**

**- Посмотреть реализацию по картам**

Для возможности выбрать один из представленных вариантов выберете в списке нужный договор и в графе «На балансе» нажмите на сумму (рис.):

При выборе «**Посмотреть платежи**» можно подробно ознакомиться с детализацией платежей по выбранному договору.

При выборе **«Реализация по картам»** в открывшемся окне (рис.) можно с помощью фильтра указать вид продукта, АЗС, эмитента, конкретную карту, период и нажать кнопку *Показать*. Если не использовать фильтр, то будет сформирована полная информация по картам выбранного договора.



В таблице вы увидите полную информацию по заправкам с указанием времени, № АЗС, № транзакции, ТРК, видом залитого топлива, объём, цену на топливо и итоговую сумму.

Раздел «**Карты**».

В разделе «Карты» можно посмотреть информацию по картам клиента. Здесь отражены все карты по всем договорам.

**Статус** – карта может быть разрешена к использованию или запрещена.

В поле **Карта** вы увидите её номер.

**Держатель, примечание** – здесь можно увидеть дополнительную информацию по карте, которую может заполнить менеджер или указать сам клиент.

**Контракт** – поле отражает номер и число создания договора, за которым закреплена карта.

**Тип** – здесь указана схема работы карты: онлайн или офлайн, электронный кошелёк (ЭК) или карта, использующая лимитную схему (ЛИМ).

**Эмитент** – в данной графе соответственно указан эмитент, под которым выпущена карта.

Здесь можно разрешить или запретить к использованию конкретную карту. Для этого нажмите на статус карты (рис.):

 

Запрет использования карты (блокировка) устанавливается клиентом самостоятельно. Разблокирование карты возможно только менеджером в офисе по запросу клиента из личного кабинета.

Нажав на стрелочку в поле с номером карты, откроется меню (рис.)



Здесь можно:

**- посмотреть свойства карты**

**- изменить держателя карты**

**- изменить примечание**

При изменении держателя карты и изменении примечания к карте нажмите *Отправить изменение.*

В **свойствах карты** также можно ознакомиться со справочной информацией по карте, изменить держателя, примечание или управлять статусом выбранной карты. Здесь можно посмотреть баланс договора, пополнить карту с баланса договора или вернуть с неё денежные средства на договор. Для этого нажмите на сумму в графе «Баланс» (рис):



Для пополнения карты с баланса договора выберете соответствующий пункт, укажите величину пополнения и нажмите *Отправить запрос*.

Для снятия с балансы карты также выберете соответствующий пункт и нажмите *Отправить запрос*.

Также, в окне «Свойства карты» можно ознакомиться установлен ли суточный или месячный лимит на данной карте и оставить запрос на его изменение, если в этом есть необходимость. Для этого в столбце «Суточный лимит» нажмите на величину лимита, чтобы его изменить, или на статус «не установлен» (рис.):



Выберете соответствующую опцию «Установить суточный лимит», укажите величину лимита и нажмите кнопку *Отправить изменение*.

Для снятия лимита оставьте поле пустым.

В окне «Свойства карты» отражены последние 20 операций по пополнениям карты, где есть дата выполнения операции, на какой продукт было выполнено пополнение, на какой объём или сумму, а также «статус» совершенной операции.

Раздел «**Детализация**».

В данном разделе можно посмотреть реализацию по картам.

С помощью фильтра укажите вид продукта, АЗС, эмитента, конкретную карту, период и нажмите кнопку *Показать*. Если не использовать фильтр, то будет сформирована полная информация по картам выбранного договора.

В таблице вы увидите полную информацию по заправкам с указанием времени, № АЗС, № транзакции, ТРК, видом залитого топлива, объём, цену на топливо и итоговую сумму.

Раздел «**Сообщение**».

В разделе «Сообщение» можно создать и отправить из личного кабинета сообщение менеджеру.

Для этого введите текст сообщения и нажмите *Отослать сообщение*.

Данное сообщение менеджер получит в офисной части в виде всплывающего окна.